

Prince2 Projet

7 jan 2019 – 26 avr 2019

Ce modèle de projet propose une modélisation pour le logiciel TimePerformance des différentes phases d'un projet et des livrables associés de gestion de projet dans le cas de l'utilisation de la méthode PRINCE2®.

Ce modèle est un squelette de projet avec la structure de base qu'il faudra bien évidemment compléter dans le cas d'un projet concret.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited

☐ Avant-Projet Phase En attente

7 jan 2019 – 15 fév 2019

Cette phase a pour but de cadrer le projet et de générer les informations nécessaires pour pouvoir lancer le projet dans de bonnes conditions.

☐ Pre-Projet Étape En attente

7 jan 2019 – 25 jan 2019

Liste des livrables

☐ Mandat Projet En attente

12 jan 2019

Direction de projet » Mandat Projet

Récupération du mandat de projet. Le formaliser si nécessaire.

☐ Organigramme Projet et définition des rôles En attente

12 jan 2019

Direction de projet » Organigramme Projet et définition des rôles

1) Identification des parties prenantes du projet:

- Le sponsor Métier
- Le chef de projet
- Les membres du comité de pilotage
- Les parties prenantes requises pour supporter le projet
- Les chefs d'équipe

2) Définition des rôles et approbation par les personnes

3) Vérification de la disponibilité et obtenir l'affectation officielle des personnes

☐ Cas d'affaire dégrossi En attente

25 jan 2019

Direction de projet » Cas d'affaire dégrossi

Réunions de brainstorming pour construire un cas d'affaire pour la justification du projet. A ce stade, certains éléments peuvent être manquants.

☐ Description initiale du Produit En attente

25 jan 2019

Direction de projet » Description initiale du Produit

Identification des principales fonctionnalités attendues.

☐ Choix de l'approche En attente

25 jan 2019

Gestion de projet » Choix de l'approche

Définir vers quel type de solution on s'oriente pour ce projet (ex: mise en place d'un progiciel, développement spécifique...).

Compléter par:

- Motivations du choix
- Fournisseurs identifiés
- etc.

☐ Initialisation de la liste des risques En attente

25 jan 2019

Gestion de projet » Initialisation de la liste des risques

identification des principaux risques

☐ Plan étape d'initialisation En attente

25 jan 2019

Gestion des étapes » Plan étape d'initialisation

Planification détaillée de l'étape suivante

☐ Autorisation Etape Initialisation En attente

25 jan 2019

Autorisation donnée par le sponsor de passer à l'étape suivante

☐ Initialisation du projet Étape En attente

28 jan 2019 – 15 fév 2019

Liste des livrables

☐ Cas d'affaire complet En attente

15 fév 2019

Gestion de projet » Cas d'affaire complet

- [-] **Découpage détaillé du Produit** En attente 15 fév 2019
 - Gestion de projet » Découpage détaillé du Produit
- [-] **Liste des risques complétée** En attente 15 fév 2019
 - Gestion de projet » Liste des risques complétée
 - Identification de risques
 - Evaluation des risques (probabilité, impact)
 - Plan de réduction des risques
- [-] **MacroPlanification & Budget** En attente 15 fév 2019
 - Planification des étapes du projet
 - Chiffrage du projet
- [-] **Plan Qualité** En attente 15 fév 2019
 - Gestion de projet » Plan Qualité
- [-] **Exigences de qualité du client** En attente 15 fév 2019
- [-] **Plan de gestion de configuration** En attente 15 fév 2019
- [-] **Plan livraison 1** En attente 15 fév 2019
 - Gestion des étapes » Plan livraison 1
 - Planification détaillée de l'étape suivante
- [-] **Autorisation du projet** En attente 15 fév 2019
 - Direction de projet » Autorisation du projet
 - Autorisation donnée par le sponsor de lancer le projet.
 - Validation du contenu et du cas d'affaire
 - Validation du budget

[-] **Construction** Phase En attente 18 fév 2019 – 12 avr 2019

Dans cette phase se succèdent les différentes étapes de construction du produit selon une approche itérative et incrémentale.

[-] **Etape 1..n** Étape En attente 18 fév 2019 – 16 mar 2019

Liste des livrables

- [-] **Lot de travaux X** En attente 16 mar 2019
 - Réalisation » Lot de travaux X
 - définition du lot de travaux
 - acceptation du lot de travaux par l'équipe
 - réalisation du lot de travaux
 - réception du lot de travaux
- [-] **Suivi et clôture de l'étape n** En attente 16 mar 2019
 - Gestion des étapes » Suivi et clôture de l'étape n
 - vérification de l'avancement du projet
 - Gestion des problèmes (issues)
 - levée des "exceptions"
 - communication de rapport d'avancement au comité de pilotage
- [-] **Plan étape n+1** En attente 16 mar 2019
 - Gestion des étapes » Plan étape n+1
 - Planification détaillée de l'étape suivante
- [-] **Autorisation étape n+1** En attente 16 mar 2019
 - Direction de projet » Autorisation étape n+1
 - Acceptation de la livraison de l'étape par le sponsor
 - Autorisation de démarrer l'étape suivante
 - Prise de décision en cas de problème remettant en cause les hypothèses du projet (exception)

[-] **Etape 1..n** Étape Brouillon 18 mar 2019 – 12 avr 2019

Liste des livrables

- Lot de travaux X** Brouillon 12 avr 2019
 - Réalisation » Lot de travaux X**
 - définition du lot de travaux
 - acceptation du lot de travaux par l'équipe
 - réalisation du lot de travaux
 - réception du lot de travaux

- Suivi et clôture de l'étape n** Brouillon 12 avr 2019
 - Gestion des étapes » Suivi et clôture de l'étape n**
 - vérification de l'avancement du projet
 - Gestion des problèmes (issues)
 - levée des "exceptions"
 - communication de rapport d'avancement au comité de pilotage

- Plan étape n+1** Brouillon 12 avr 2019
 - Gestion des étapes » Plan étape n+1**
 - Planification détaillée de l'étape suivante

- Autorisation étape n+1** Brouillon 12 avr 2019
 - Direction de projet » Autorisation étape n+1**
 - Acceptation de la livraison de l'étape par le sponsor
 - Autorisation de démarrer l'étape suivante
 - Prise de décision en cas de problème remettant en cause les hypothèses du projet (exception)

Cloture Phase En attente 15 avr 2019 – 26 avr 2019

Cloture Étape En attente 15 avr 2019 – 26 avr 2019

Liste des livrables

- Rapport de clôture du projet** En attente 26 avr 2019
 - Gestion de projet » Rapport de clôture du projet**
 - Note sur l'atteinte des objectifs
 - Confirmation de la satisfaction du client
 - Confirmation de la mise en place des procédures de maintenance et de support
 - Recommandations pour les futures actions
 - Vérification que les leçons apprises sont dûment documentées
 - Plan sur la vérification des bénéfices du projet

- Transfert en mode maintenance** En attente 26 avr 2019
 - Réalisation du passage de connaissance de l'équipe projet aux personnes qui prendront la suite opérationnelle et la maintenance.
 - Documentation associée.

- Autorisation clôture de projet** En attente 26 avr 2019
 - Direction de projet » Autorisation clôture de projet**
 - Validation par le sponsor de la clôture du projet.